

REGULAMIN RESTAURACJI CHOPPER BAR

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług Restauracji oraz przebywania na jej terenie.
2. Każda osoba przebywająca na terenie Restauracji zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Wejście na teren Restauracji jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości, uczestników imprez okolicznościowych, wydarzeń firmowych, koncertów oraz innych wydarzeń organizowanych na terenie Restauracji.

§2. Zasady zachowania

1. Goście zobowiązani są do zachowania kultury osobistej oraz poszanowania innych klientów i personelu Restauracji.
2. Zabrania się zachowań mogących zakłócać spokój, bezpieczeństwo lub komfort innych osób, w szczególności:
 - używania wulgaryzmów,
 - agresywnego lub obraźliwego zachowania,
 - niszczenia mienia Restauracji, w tym zanieczyszczenia wymagające dodatkowego sprzątania
 - nadmiernego hałasowania,
 - wszczynania bójek, awantur lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu.
3. Personel ma prawo odmówić obsługi lub nakazać opuszczenie lokalu osobom zachowującym się w sposób nieodpowiedni, agresywny lub stwarzający zagrożenie dla innych osób.
4. Restauracja zastrzega sobie prawo odmowy sprzedaży alkoholu oraz dalszej obsługi osobom nietrzeźwym, agresywnym lub zakłócającym porządek.
5. Osoby zakłócające porządek lub bezpieczeństwo mogą zostać wyproszone z lokalu bez prawa do zwrotu kosztów poniesionych za zamówione usługi.

§3. Odpowiedzialność za porządek i szkody

1. Każdy Gość zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu, z którego korzysta.
2. Osoba, która spowoduje zanieczyszczenie lub zabrudzenie pomieszczeń Restauracji, w szczególności schodów, toalet, sal konsumpcyjnych, ogrodu lub innych części lokalu, jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania personelu Restauracji o zaistniałej sytuacji oraz usunięcia skutków swojego działania.
3. W przypadku zabrudzeń o charakterze szczególnym, w tym między innymi wymiocin, moczu, kału, płynów ustrojowych lub innych zanieczyszczeń wymagających ponadstandardowego sprzątania, osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do ich uprzątnięcia lub pokrycia kosztów ich usunięcia przez Restaurację. W przypadku konieczności wykonania specjalistycznego czyszczenia

lub dezynfekcji Restauracja ma prawo obciążyć sprawcę rzeczywistymi kosztami wykonanej usługi.

4. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Restauracji z własnej winy lub z winy osób pozostających pod jego opieką na zasadach określonych w obowiązujących w przepisach prawa.

5. Restauracja ma prawo dochodzić odszkodowania za wszelkie szkody oraz koszty przywrócenia lokalu do stanu poprzedniego.

6. W przypadku zniszczenia wyposażenia, dekoracji, sprzętu gastronomicznego, sanitarnego lub elementów budynku, osoba odpowiedzialna za szkodę zobowiązana jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego mienia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§4. Rezerwacje indywidualne i grupowe

1. Restauracja przyjmuje rezerwacje telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji.

2. W przypadku rezerwacji indywidualnych lub grupowych Restauracja może wymagać wpłaty zadatku.

3. Wysokość zadatku ustalana jest indywidualnie i podawana Gościowi podczas składania rezerwacji.

4. Rezerwacje bez wpłaconego zadatku pozostają aktywne przez maksymalnie 15 minut od ustalonej godziny rezerwacji, chyba że z Gościem ustalono inaczej.

5. Po upływie 15 minut Restauracja ma prawo anulować rezerwację i udostępnić stół innym Gościom.

6. W przypadku rezygnacji z rezerwacji lub niepojawienia się Gości w umówionym terminie wpłacony zadek może nie podlegać zwrotowi lub jego zwrot będzie ustalany indywidualnie.

7. W przypadku imprez firmowych, okolicznościowych lub grup zorganizowanych ostateczna liczba uczestników powinna zostać potwierdzona najpóźniej 72 godziny przed terminem wydarzenia.

8. W przypadku odwołania imprezy grupowej na mniej niż 7 dni przed terminem wydarzenia wpłacony zadek nie podlega zwrotowi.

9. Osoba dokonująca rezerwacji lub organizator wydarzenia zobowiązana jest do poinformowania uczestników o zasadach obowiązujących w Restauracji oraz wszelkich warunków rezerwacji.

10. Osoba dokonująca rezerwacji lub organizator wydarzenia odpowiada za zachowanie uczestników oraz za szkody wyrządzone przez uczestników, jeżeli nie można ustalić bezpośredniego sprawcy.

§5. Alkohol i bezpieczeństwo

1. Zabrania się wnoszenia oraz spożywania na terenie Restauracji alkoholu, napojów oraz produktów spożywczych pochodzących spoza lokalu bez zgody Restauracji.
2. Restauracja może odmówić sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposób zagrażający bezpieczeństwu.
3. Personel może odmówić dalszej obsługi Gościa bez konieczności podawania przyczyny, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub porządek w lokalu.
4. Zabrania się wnoszenia na teren Restauracji przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa innych osób.
5. Dzieci przebywające na terenie Restauracji pozostają pod wyłączną opieką rodziców lub opiekunów prawnych.

§6. Rzeczy osobiste

1. Restauracja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. Dotyczy to w szczególności telefonów, portfeli, dokumentów, kasków motocyklowych, odzieży motocyklowej, sakw, plecaków oraz innych przedmiotów należących do Gości.

§7. Wizerunek i wydarzenia

1. Podczas wydarzeń organizowanych na terenie Restauracji mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania wideo w celu dokumentowania przebiegu wydarzenia oraz jego promocji.
2. W przypadku, gdy rozpowszechnianie wizerunku konkretnej osoby wymaga uzyskania jej zgody, zgoda taka będzie uzyskiwana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wizerunek osób stanowiących jedynie szczegół większej całości, w szczególności zgromadzenia lub imprezy, może być rozpowszechniany w przypadkach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Osoby, które nie wyrażają zgody na publikację swojego wizerunku w sytuacji, w której zgoda jest wymagana, powinny poinformować o tym organizatora lub obsługę wydarzenia.

§8. Faktury VAT

1. Gość, który dokonuje zakupu jako podatnik i chce otrzymać fakturę zawierającą numer NIP, zobowiązany jest poinformować obsługę o takiej potrzebie oraz podać numer NIP przed wystawieniem paragonu fiskalnego.
2. Brak podania numeru NIP przed wystawieniem paragonu może skutkować brakiem możliwości wystawienia faktury zawierającej NIP nabywcy na podstawie tego paragonu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku sprzedaży na rzecz konsumenta zasady wystawiania faktur określają obowiązujące przepisy prawa.
4. Gość zobowiązany jest podać prawidłowe i kompletne dane niezbędne do wystawienia faktury.
5. Restauracja nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wystawienia faktury z przyczyn wynikających z nieprzekazania przez Gościa wymaganych danych lub przekazania danych nieprawidłowych.

§9. Postanowienia końcowe

1. Personel Restauracji jest uprawniony do zwracania uwagi osobom naruszającym postanowienia Regulaminu.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Restauracja może odmówić dalszej obsługi oraz nakazać opuszczenie lokalu bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu na terenie Restauracji oraz na życzenie Gości.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

Data wejścia w życie Regulaminu: 06.10.2026